**НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Стандарт организации СТО 7.2-04 «Проведение наблюдений за рабочим персоналом» (далее – стандарт) устанавливает порядок ведения наблюдений за рабочим персоналом, выполняющим работу, влияющую на качество продукции в Обществе с ограниченной ответственностью « » (сокращенно ООО « », далее по тексту – Общество).

Требования настоящего стандарта обязательны для применения производственной службой.

**ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Рабочий** – работник первичного уровня сотрудников (персонала) технологического производства.

**ПКД** – план корректирующих действий.

**S/R характеристики** – характеристики продукции, изменение которых влияет на безопасность, соответствие законодательным нормам и регламентным требованиям.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью ведения наблюдений за рабочим персоналом является постоянная оценка компетентности, выявление и предупреждение рисков при выполнении операций, обеспечение качества выпускаемой продукции.

1.2. Наблюдению и проверке знаний подлежит весь производственный рабочий персонал, принимающий непосредственное участие в производстве продукции.

1.3. Ответственность за организацию и своевременность наблюдений, а также проверку знаний и навыков персонала несет заместитель директора по производству.

**2. Организация и проведение наблюдений**

2.1. Ежемесячно (до 30 числа месяца, предшествующего проверке) мастер производства составляет график проведения наблюдений за рабочим персоналом на месяц (ф. СТО 7.2-04-01) и согласовывает его с заместителем директора по производству.

2.2. В соответствии с графиком каждый рабочий должен быть проверен, как минимум, 1 раз в месяц на каждом рабочем посту в соответствии с чек-листом наблюдения (ф. СТО 7.2-04-02).

2.3. При проведении наблюдений отслеживается выполнение устранения ранее выявленных замечаний с отметкой в чек-листе. Для этого мастер берет из архива чек-лист наблюдения за предыдущий период.

2.4. Если на данном рабочем месте производится операция с S/R характеристикой, то наблюдение за рабочим проводится с увеличенной частотой, определенной в графике.

2.5. В день проведения наблюдения за конкретным рабочим мастер производства распечатывает чек-лист наблюдения и проводит оценку рабочего поста согласно графику по чек-листу с оформлением результатов.

2.6. Во время наблюдения мастер производства проводит анализ результатов наблюдения.

2.6.1. При существенных рисках нарушения установленного регламента производства на операциях с формированием S/R характеристик и наличии замечаний при критических пунктах в чек-листе:

* останавливает производство;
* блокирует ранее изготовленную продукцию;
* сообщает заместителю директора по производству о причинах остановки производства;
* организует проведение корректировки;
* фиксирует результаты корректировки на оборотной стороне чек-листа наблюдения;
* организует перепроверку заделов;
* отстраняет оператора и направляет его на повторное обучение;
* производит замену оператора и дает распоряжение о возобновлении производства;
* производит запись на оборотной стороне чек-листа наблюдения;
* планирует внеплановое наблюдение в графике на следующий месяц.

2.6.2. В остальных случаях:

* принимает меры по устранению выявленных нарушений;
* делает замечание рабочему и проводит повторное ознакомление с установленными требованиями;
* производит запись на оборотной стороне чек-листа наблюдения;
* планирует внеплановое наблюдение в графике на следующий месяц.

2.7. По окончании наблюдения мастер производства делает отметку в графике о проведенном наблюдении.

2.8. Информацию о выявленных несоответствиях мастер заносит в Журнал наблюдений за рабочим персоналом (ф. СТО 7.2-04-03). В случае нарушения запланированных сроков выполнения корректирующих мер – причина указывается в графе «Примечание», в графе «Срок выполнения» указывается новый срок.

2.9. В случае выявления замечаний мастер производства доводит информацию о выявленных в ходе наблюдения нарушений до других членов бригады на ежедневном оперативном совещании по качеству, проводит профилактическую работу по предупреждению повторных замечаний.

2.10. В случае выявления существенных замечаний, требующих разработки корректирующих действий со стороны других подразделений Общества, мастер производства формирует ПКД (ф. СТО 10.2-04-01), согласовывает с ответственными представителями заинтересованных служб и отслеживает его выполнение в запланированные сроки.

2.11. Замечания, которые можно устранить во время проведения наблюдения, подлежат коррекции рабочим с отметкой на оборотной стороне чек-листа наблюдения мастером производства.

2.12. Во всех случаях выявления замечаний мастер производства проводит корректировку графика проведения наблюдений за рабочим персоналом (ф. СТО 7.2-04-01) с планированием проведения внепланового наблюдения на данном рабочем месте.

2.13. Внеплановое наблюдение за оператором проводится в случаях:

- принятия решения о допуске к самостоятельной работе;

- запуска нового продукта/ процесса и проведенного обучения;

- длительного отсутствия рабочего в течение 3-х недель;

- изменения технологического процесса;

- выявления замечаний в ходе наблюдения;

- выполнения операции с признаками S/R характеристик;

- получения рекламации от потребителя (из-за нарушения тех. процесса).

**3. АРХИВИРОВАНИЕ**

3.1. Мастер производства архивирует графики и чек-листы наблюдений за рабочим в папках «Графики проведения наблюдений за рабочим персоналом» и «Чек-листы наблюдения за рабочим», расположенных непосредственно на своем рабочем месте.

3.2. Журнал наблюдений за рабочим персоналом хранится на рабочем месте мастера.

3.3. Срок хранения записей устанавливается в соответствии с требованиями, принятыми в Обществе (СТО 7.5-01).